

## *Build something great*

PwCs Strategy& ist ein globales Team praxisorientierter Strategen: Strategien sind für uns nichts Abstraktes, sondern beweisen sich in der Praxis. Von der Problemstellung über die Analyse, von der Strategiefindung bis zur Transformation: Für jeden Schritt braucht es ein passendes Team aus Spezialisten, für jeden Schritt benötigen wir herausragende Talente. Wir suchen die Talente, die Strategy& und unsere Klienten zum Erfolg bringen. Werden Sie Teil unseres Teams als engagierte und zuverlässige

### **Studentische Aushilfe für den Bereich Visual Communication Services m|w Düsseldorf**

#### **Ihre Aufgaben, an denen Sie wachsen**

- Das Arbeitsfeld unserer international agierenden Abteilung für Visuelle Kommunikation liegt in der Begleitung von Projekten, Brand- und Marketingmaßnahmen von der Idee bis zur Realisation.
- Als studentische Aushilfskraft (m/w) liegen die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit in der aktiven Mitarbeit bei der Realisation von Projekten in den Bereichen Print und Digitale Medien.
- Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum in einer angenehmen, teamorientierten Arbeitsatmosphäre. Der Arbeitsumfang der Tätigkeit beträgt ca. 16h/Woche.

#### **Ihr Profil, mit dem Sie uns überzeugen**

- Sie sind eingeschriebene/r Student/-in im Fachbereich Design und haben Interesse und Spaß an einer abwechslungsreichen und selbständigen Arbeit.
- Sie zeichnen sich durch Organisationstalent und Eigeninitiative sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Darüber hinaus verfügen Sie über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und sind sicher im Umgang mit Adobe InDesign, Illustrator und Photoshop.
- Teamgeist, Kommunikationsstärke, Flexibilität und organisatorisches Talent runden Ihr Profil ab.

Diese Aufgabe bietet Gestaltungsspielraum in unserem großen, internationalen Netzwerk. Wir sind offen für kreative Impulse und zukunftsorientierte Persönlichkeiten, die den Unterschied gestalten wollen.

Bitte lassen Sie uns bei Interesse Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie Arbeitsproben über [DACHrecruiting@strategyand.de.pwc.com](mailto:DACHrecruiting@strategyand.de.pwc.com) an Frau Eva Dammertz zukommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[strategyandyou.pwc.com/gsa](https://strategyandyou.pwc.com/gsa)